

### ***Rol Par Evaluador (Par revisor)***

El par evaluador (revisor) es elegido por el Editor de sección para revisar un envío. Los pares evaluadores deben enviar las revisiones al sitio de la página Web de la revista, (aunque algunas revistas optan por una política de revisión vía e-mail) y pueden subir los enlaces para uso del Editor y el Autor. Los pares evaluadores pueden ser calificados por los Editores de sección, dependiendo de las políticas de la revista.

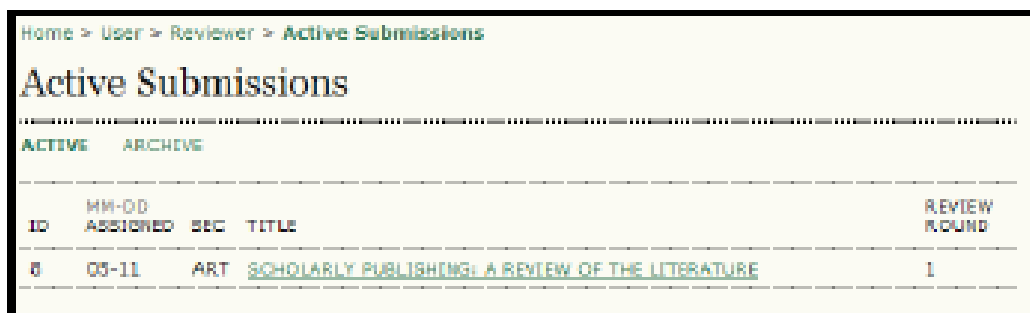
### **Como empezar**

Primero regístrese en su cuenta de OJS y luego seleccione el rol de Par Evaluador



### **Revisión de artículos**

En la sección de “envíos activos” seleccione el título del artículo.



Home > User > Reviewer > Active Submissions

## Active Submissions

---

[ACTIVE](#)   [ARCHIVE](#)

---

ID	MM-DD ASSIGNED	SEC	TITLE	REVIEW ROUND
6	05-11	ART	<a href="#">SCHOLARLY PUBLISHING: A REVIEW OF THE LITERATURE</a>	1

Desde la página de “revisión” puede ver una información breve del envío. El catálogo de revisión que incluye la fecha en la cual se realiza la revisión y 6 pasos que se deben seguir. Observe las pautas del par evaluador en la parte final de la página:

Home > User > Reviewer > #8 > Review

## #8 Review

---

### Submission To Be Reviewed

Title	Scholarly Publishing: A Review of the Literature
Journal Section	Articles
Abstract	This article reviews the current literature on scholarly publishing, with a focus on issues of accessibility.
Submission Editor	Bob Section 

---

### Review Schedule

Editor's Request	2005-05-11
Your Response	—
Review Submitted	—
Review Due	2005-07-06

---

### Review Steps

- Notify the submission's editor, Bob Section, as to whether you will undertake the review.  
 Response    Will do the review     Unable to do the review
- If you are going to do the review, consult Reviewer Guidelines below.
- Click on file names to download and review (on screen or by printing) the files associated with this submission.  
 Submission Manuscript    8-34-1-RV.DOC    2005-05-11  
 Supplementary File(s)    None
- Click on icon to enter (or paste) your review of this submission.  
 Review 
- In addition, you can upload files for the editor and/or author to consult.  
 Uploaded files    None  
    
 Remove all reviewer identification from uploaded files, by checking the document's Properties (under File in Word and Acrobat).
- Select a recommendation and submit the review to complete the process. You must enter a review or upload a file before selecting a recommendation.  
 Recommendation

---

### Reviewer Guidelines

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis lobortis wisi vel velit accumsan vulputate.

- **Paso 1:** Aceptar la solicitud, haga clic sobre el icono “habilitar la revisión” y envíe el correo que ya se ha generado. Para rechazar la solicitud haga clic en el icono “Deshabilitar la revisión” y enviar el mensaje.
- **Paso 2:** Leer las pautas del par evaluador en la parte final de la página.
- **Paso 3:** Haga clic en el nombre del archivo para leer el artículo enviado así como cualquier archivo complementario.
- **Paso 4:** Haga clic en el icono “revisión” para grabar la revisión. Usted puede incluir texto tanto para el autor como para el editor o solamente para el editor. Guarde sus comentarios. Cuando haya terminado su revisión puede volver a este formato y adicionar información en cualquier momento. Si finalizó su revisión haga clic en el enlace “Listo”

- **Paso 5:** Si desea subir archivos para que los lea el autor y/o el editor utilice la herramienta “Subir archivos”

**\*\* Importante\*\*** Por favor asegure que la identificación del Par evaluador se remueve de cada archivo cargado. Con documentos de MS Word revise las “propiedades” en el menú “archivo”. Para PDF utilice Werner Antweile's PDF File Anonymization Utility (<http://economics.ca/cje/en/pdfclean.php>).

- **Paso 6:** Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Usted debe incluir una revisión o cargar un archivo antes de seleccionar la recomendación

Una vez haya enviado la revisión al Editor no podrá realizar más cambios. Asegúrese de haber terminado completamente la revisión antes de hacer click en “Enviar revisión al Editor”.

